
 <p style="text-align: center;">KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SORONG</p>	NOMOR SOP	: 320.1 /ORT.06/9601/2023
	TANGGAL SOP	: 11 September 2023
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	: 11 September 2023
	DISAHKAN OLEH	Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sorong  FRENGKI DUWIT
Alamat : Jl. Baru Almas – Klamono Km. 22	NAMA SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SOSIALISASI PENDIDIKAN PEMILIH DAN PARTISIPASI MASYARAKAT
SUB BAGIAN : Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hupmas		
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum 2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2022 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilu Tahun 2024 3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 9 Tahun 2022 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Pemilihan Umum, Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/atau Walikota dan Wakil Walikota 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui Tugas dan Fungsi tentang Tahapan Sosialisasi Pendidikan Pemilih dan Partisipasi Masyarakat tahapan Pencalonan; 2. Memiliki kemampuan pengelolaan data 3. Memiliki kemampuan pengoperasian perangkat komputer 	
KETERKAITAN :	PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP pelaksanaan kegiatan 2. SOP penyusunan Laporan Sosialisasi Pendidikan Pemilih dan Parmas 3. SOP kemampuan mengakses perangkat komputer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Kerja; 2. Komputer, Printer, Scanner; 3. Jaringan Internet. 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, Proses Tahapan tidak akan berjalan dengan baik.	Di simpan sebagai data elektronik dan manual	



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SORONG
Jl. Baru Aimas – Klamono Km. 22

Nomor SOP	: 320.1/ORT.06/9601/2023
Tanggal Pembuatan	: 11 September 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan Oleh	Ketua KPU Kabupaten Sorong
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MEKANISME SOSIALISASI PENDIDIKAN PEMILIH DAN PARTISIPASI MASYARAKAT	

No	aktivitas	Pelaksana				Mutu baku			Ket
		Kasubbag Teknis Penyelenggaraan dan Hupmas	Staf Pelaksana Teknis Penyelenggaraan dan Hupmas	Divisi Sosdiklih Parmas dan SDM	Ketua KPU	Kelengkapan	Waktu (jam)	Output	
1	Terwujudnya Pemilu dan Pemilihan sesuai jadwal Tahapan					Dokumen dan Format Data	24	Dokumen dan Format Data	
2	Surat Edaran Dari KPU Pusat dan Provinsi, lalu di tindak lanjuti oleh KPU Kabupaten Sorong					Buku Agenda	24	Dokumen	
3	Melakukan Rapat Koordinasi dengan Komisioner KPU tentang sosdiklih dan parmas					Kegiatan	2	Dokumen	
4	Memerintahkan kasubbag untuk menyiapkan kegiatan sosialisasi					Dokumen dan Format Data	24	Dokumen dan Format Data	
5	Melaksanakan tahapan sosialisasi Pendidikan pemilih untuk mendapat partisipasi masyarakat					Kegiatan	3	Dokumen	
6	Membuat laporan sosialisasi Pendidikan pemilih untuk dilaporkan secara berjenjang					Dokumen	2	Dokumen dan Format Data	
7	Melakukan Evaluasi atas terlaksananya kegiatan sosdiklih dan parmas					Kegiatan	2	Dokumen	